

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЮБЕКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМ. Ю. БАЗУТАЕВА»**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от «31» августа 2018 г.



**План-график
реализации федеральных государственных образовательных стандартов
начального общего и основного общего образования
в 2018-2019 уч. г. в МКОУ «Дюбекская СОШ им Ю.Базутаева»**

Цель – управление процессом реализации ФГОС НОО и ООО в 1- 6 классах в 2017 – 2018 уч. году

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ООО в соответствии с нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровней и уровня ОУ.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ООО в течение 2018-2019 учебного года.
3. Создание условий для реализации ФГОС НОО и ООО в 1 - 6- х классах в 2016-2017 учебном году.
4. Методическое и информационное сопровождение педагогов, включающихся в реализацию ФГОС на второй ступени обучения.
5. Реализация мероприятий в рамках единой методической темы творческой группы «Овладение современными педагогическими технологиями, эффективно реализующими ФГОС второго поколения».
6. Организация мероприятий в рамках реализации плана «Мониторинг уровня сформированности универсальных учебных действий основного общего образования».

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Нормативно – правовое обеспечение реализации ФГОС НОО и ООО		
1.1.	Корректировка нормативно-правовых документов на новый учебный год в соответствии с требованиями ФГОС (режим занятий, расписание, приказы и др.)	август	рук. ШМО нач. кл. Гамидов Т.А. зам. директора по УВР Мислимов А.Х., директор шк. Агасиев Ш.Н.
1.2.	Изучение нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, информирование коллектива об изменениях	в течение года	рук. ШМО нач.. зам. директора по УВР директор шк. .
1.3.	Анализ исполнения документов работниками ОУ: <ul style="list-style-type: none"> • положение о рабочей программе; • положение о портфолио обучающегося; • должностные инструкции учителей начальных классов, учителей-предметников, заместителя по УВР, педагога дополнительного образования; • ООП НОО; • ООП ООО; 	в течение года	рук. ШМО нач. кл. зам. директора по УВР , директор шк.

	<ul style="list-style-type: none"> • план мониторинга уровня сформированности универсальных учебных действий ООО; • программа преемственности 4-5 классов. 		
1.4.	Корректировка нормативно-правовых документов школьного уровня по итогам их апробации, с учетом внесённых изменений на федеральном и региональном уровнях и ООП в 1-6-х классах	август, май	рук. ШМО нач. кл. . зам. директора по УВР, директор shk.
2.	Организационное обеспечение реализации ФГОС НОО и ООО		
2.1.	Организация деятельности рабочей группы ОУ: <ul style="list-style-type: none"> • внесение изменений в план-график реализации ФГОС НОО и ООО в МКОУ «Марагинская СОШ №1» с учетом новых задач на 2016-2017 уч. г. 	августа	рук. ШМО нач. кл. зам. директора по УВР , директор shk.
2.2.	Семинары, совещания различных уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО	в течение года	рук. ШМО нач. кл. зам. директора по УВР директор shk.
2.3.	Проведение мониторинга результатов освоения ООП НОО и сформированности УУД ООО: <ul style="list-style-type: none"> • входная диагностика обучающихся 1-х классов; • диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1-4 классах; • мониторинг сформированности УУД ООО. 	сентябрь апрель по отдельному плану	рук. ШМО нач. кл. зам. директора по УВР ., директор shk. педагог - психолог .
2.4.	Методические совещания для педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • о результатах мониторинга реализации ФГОС НОО в 1-4-х классах; • об организации мониторинга сформированности УУД ООО • о результатах мониторинга сформированности УУД ООО. 	1 раз в четверть 1 раз в полугодие	рук. ШМО нач. кл. зам. директора по УВР , директор shk.
2.5.	Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО и ООО в 2017-2018 уч. г.	май-июнь	рук. ШМО нач. кл. зам. директора по УВР ., директор shk.
2.6.	Определение УМК, соответствующего ФГОС. Формирование заказа учебников на 2017-2018 уч. год. Планирование внеурочной деятельности на 2017 – 2018 уч. год.	январь май - июнь	рук. ШМО нач. кл. зам. директора по УВР ., директор shk.
3.	Кадровое обеспечение		
3.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2016-2017 уч. г.	август	директор школы
3.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2017-2018 уч. год	апрель	директор школы

3.3.	Обеспечение повышения квалификации учителей по вопросам ФГОС НОО и ООО	в течение года	зам. директора по УВР
3.4.	Диагностика мнений и рекомендаций педагогических работников о ходе реализации ФГОС НОО и ООО	май	рук. ШМО нач. кл. зам. директора по УВР
3.5.	Диагностика уровня готовности педагогических работников к реализации ФГОС НОО и ООО в 2016-2017 уч .г.	апрель	рук. ШМО нач. кл. зам. директора по УВР
3.6.	Сбор информации о достижениях педагогических работников.	в течение года	рук. ШМО нач. кл. зам. директора по УВР
3.7.	Изучение инструктивно-методических писем по реализации ФГОС НОО и ООО.	май - июнь	рук. ШМО нач. кл. зам. директора по УВР директор shk.
4.	Информационное обеспечение		
4.1.	Сопровождение раздела «ФГОС» на сайте ОУ (нормативно-правовые документы; расписание внеурочных занятий; информация о педагогах, реализующих ФГОС; план-график реализации и т.д.).	в течение года	рук. ШМО нач. кл. зам. директора по УВР
4.2.	<p><u>Проведение родительских собраний для родителей первоклассников по темам:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Особенности организации внеурочной деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС НОО». • «Результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе. Безотметочное обучение в контексте ФГОС НОО». • «УУД как основа результатов реализации ФГОС НОО. Роль родителей в формировании УУД у первоклассников». • «Итоги обучения по ФГОС НОО за первое полугодие и задачи на второе полугодие». • «Мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-х классах». • «Итоги обучения в 1-м классе. Особенности обучения по ФГОС НОО во 2-3-ем классе» (в т.ч. проведение опроса мнения родителей первоклассников о ФГОС НОО, выявление уровня их удовлетворенности результатами и условиями обучения). <p><u>Проведение родительских собраний для родителей 2-4 классов по темам:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «УУД – проблемы формирования. Метапредметные результаты». • «Итоги обучения по ФГОС НОО за первое полугодие и задачи на второе полугодие». 	август октябрь ноябрь январь март апрель-май октябрь январь	администрация школы, классные руководители 1-4, 5,6 классов

	<ul style="list-style-type: none"> «Мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО во 2-3 классе». «Итоги обучения во 2-4 классе. Особенности обучения по ФГОС НОО в 4-ом классе» (в т.ч. проведение опроса мнения родителей о ФГОС НОО, выявление уровня их удовлетворенности результатами и условиями обучения). <p><u>Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников.</u></p> <p><u>Проведение родительских собраний для родителей учащихся 5 классов по теме:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> «Особенности организации внеурочной деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС ООО». 	<p>март</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>октябрь</p>	
4.3.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-4 классов.	в течение года	учителя 1-4 кл.
4.4.	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС.	апрель-май	классные руководители 1- 6 классов.
4.5.	Отслеживание информации на сайте школы.	постоянно	Рук ИКТ
4.6.	Участие в Интернет - форумах для учителей и руководителей ОУ.	В течении учебного года	рук. ШМО нач. кл. зам. директора по УВР , директор шк.
5.	Методическое обеспечение		
5.1.	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС НОО и ООО по всем предметам 1 - 6-х классов (по каждому УУД с учетом выбранных УМК)	сентябрь декабрь	учителя 1-х, будущих 1-х классов, 5,6 классов
5.2.	Создание медиатеки: <ul style="list-style-type: none"> электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем; банк разработок уроков (занятий), презентаций, контрольно-измерительных заданий для учащихся 1-6-х классов; статьи учителей об опыте работы; 	в течение года	рук. ШМО нач. кл. зам. директора по УВР, директор шк. учителя 1-6 кл.
5.3.	Проведение методических совещаний в ОУ в течение учебного года: <u>начальное образование:</u> <ul style="list-style-type: none"> «Формирование УУД: опыт» (по предметно); «Организация контроля и оценки на уроках»; «Роль внеурочной деятельности в формировании УУД»; 	в течение года	рук. ШМО нач. кл. зам. директора по УВР учителя 1- 6 классов

	<ul style="list-style-type: none"> • «Возможности реализации элементов в ФГОС НОО во всех классах начальной школы»; • «Вопросы преемственности в подготовке будущих первоклассников к обучению по ФГОС НОО»; • «ИКТ в деятельности учителя начальных классов» <p><u>основное образование:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Программа мониторинга уровня сформированности УУД ООО»; • «План проведения оценки сформированности УУД в 5-6 классах»; • «Оформление диагностической карты сформированности УУД»; • «Анализ УМК по предметам на наличие типовых задач для формирования УУД»; • «Формирование УУД на занятиях внеурочной деятельности»; • «Карта наблюдений учителя за групповой проектной деятельностью учащихся». 		
5.4.	<p>Анализ эффективности модели организации внеурочной деятельности и организации урочной деятельности в 1-6- х классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 - 6-х классах; • анализ урочных занятий; • посещение внеурочных и урочных занятий в 1-6- х классах; • корректировка модели организации внеурочной деятельности. 	в течение года	администрация школы, учителя 1-4 классов и педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности
5.5.	<p>Анализ опыта проведения мониторинга сформированности УУД 5-6 кл.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов мониторинга 5-6 классов; • разработка рекомендаций по составлению контрольно-измерительных материалов для мониторинга. 		рук. ШМО нач. кл. зам. директора по УВР ., директор шк. . учителя, проводившие мониторинг
6.	Финансово-экономическое обеспечение		
6.1	Проведение тарификации педагогических работников на 2016-2017 уч. г. с учетом участия в процессе реализации ФГОС НОО и ООО	май сентябрь	директор
6.2.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-6 -х классов	август	библиотекарь, зам. директора по УВР
6.3.	Проверка обеспеченности учителей 1-6 -х классов методическими и учебными пособиями	август	библиотекарь, рук. ШМО нач. кл. зам. директора по УВР
6.4.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом обеспечения условий	май- июнь	директор шк.

	<p>реализации ФГОС НОО и ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • количество и качество компьютерной и множительной техники, • наличие программного обеспечения, • наличие учебной и учебно-методической литературы в учебных кабинетах и в библиотеке, • наличие необходимой мебели, • обеспеченность обучающихся школьными принадлежностями. 		<p>рук. ШМО нач. кл. зам. директора по УВР ., библиотекарь, завхоз</p>
6.5.	Заказ учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО и ООО	май – июнь	<p>рук. ШМО нач. кл. зам. директора по УВР библиотекарь</p>