

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЮБЕКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА ИМ. Ю. БАЗУТАЕВА»**

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

Утверждено  
Директор *Ш.Н. Агасиев* Ш.Н./



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о разработке и утверждении рабочих программ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в МКОУ «Дюбекская СОШ им Ю.Базутаева»**

#### **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в МКОУ «Дюбекская СОШ», реализуемых школой (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 12 Закона от 29 декабря №273-ФЗ «Об образовании в РФ», методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Дагестан.

1.2 Положение устанавливает порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в МКОУ «Дюбекская СОШ», реализуемых школой, и предназначено для введения единых требований к рабочим программам всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), входящих в учебный план школы.

1.3 Под рабочей программой понимается программа, разработанная на основе примерной программы начального общего и основного общего образования, применительно к конкретному классу (ступени общего образования), с учётом требований регионального компонента государственного стандарта общего образования, либо вариативной (авторской) программы, при обязательном соблюдении преемственности в обучении.

1.4 Рабочая программа может быть единой для учителей данного учебного курса, предмета, модуля, работающих в школе, и обязательной для административного контроля качества её реализации.

1.5 Качество реализации учебной программы контролируется администрацией школы.

## **2. Права образовательного учреждения.**

2.1. В соответствии с ст. 13 Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» образовательное учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы, включающие учебные планы, рабочие программы учебных курсов, а также используемых учебников и средств обучения и воспитания.

2.2. Составитель рабочей программы может самостоятельно раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте, опираясь на научные школы и учебные пособия (из федерального перечня), которые он считает целесообразными; устанавливать последовательность изучения учебного материала; распределять время, отведённое на изучение курса, между разделами и темами по их значимости; разрабатывать перечень практических занятий; конкретизировать требования к знаниям и умениям обучающихся; включать материал регионального компонента в объёме выделенных на данный предмет учебных часов; выбирать, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения и контроля подготовленности обучающихся по предмету.

## **3. Ответственность образовательного учреждения.**

3.1 В соответствии с Законом РФ «Об образовании» образовательное учреждение несёт ответственность за реализацию не в полном объёме образовательных программ согласно учебному плану и графику учебного процесса.

3.2 При разработке учебной программы учитель должен учесть требования федерального государственного образовательного стандарта.

3.3 Основными положениями реализации стандарта содержания образования по предмету являются:

Отражение планируемых результатов основной образовательной программы по данному предмету;

Обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

Включение в содержание рабочей учебной программы всех поименованных дидактических единиц примерной программы по предмету.

## **4. Структура рабочей программы.**

4.1 Рабочая программа включает в себя следующие обязательные элементы:

- Титульный лист (приложение 1);
- Полное наименование ОУ в соответствии с Уставом;
- Где, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена рабочая программа;
- Наименование учебного курса, предмета, модуля;
- Указания на принадлежность рабочей программы к ступени общего образования;
- Срок реализации данной программы (классы, учебный год);

- Указание примерной программы общего образования (авторской программы), на основе которой разработана данная программа учебного курса, предмета, модуля;
- Ф.И.О. учителя, составившего данную рабочую программу учебного курса, предмета, модуля;
- Название населённого пункта и год разработки программы.

#### 4.2 Пояснительная записка содержит:

- наименование примерной программы (с указанием реквизитов документов, которые её рекомендуют), на основе которой разработана рабочая программа;
- обоснование выбора системы обучения и (или) различных учебно-методических комплексов для реализации рабочей программы (анализ образовательных потребностей учащихся и их родителей (законных представителей); наличие учебно-методического, кадрового, материально-технического, информационного обеспечения; миссия образовательного учреждения и пр.);
- обоснование разбивки содержания программы на отдельные темы, а также обоснование выделения на данные темы учебных часов в объеме, определенном календарно-тематическим планом;
- обоснование тематики содержания учебной программы в части реализации национально-регионального компонента.

#### 4.3 Календарно-тематический план.

4.4 Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы (базовый учебник, дополнительная литература для учителя и учащихся, перечень Интернет-ресурсов и других электронных информационных источников, перечень обучающих, справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе).

4.5 Требования к уровню подготовки учащихся, успешно освоивших рабочую программу.

4.6 Характеристика контрольно-измерительных материалов, используемых при оценивании уровня подготовки учащихся.

4.7 Приложения (список литературы для подготовки и проведения учебных занятий, контрольно-измерительные материалы и др.).

### **5. Требования к оформлению рабочей программы.**

5.1 Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатном виде на листе формата А4 (шрифт Times New Roman 12 через 1 интервал, выравнивание по – ширине.

Размеры полей: слева 3 см, справа, сверху, снизу 1,5 см)

5.2 Заголовки, выравниваются по центру строки без точки в конце, выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются.

### **6. Порядок разработки и утверждения рабочих программ.**

6.1 Рабочие программы разрабатываются для предметов, реализующих учебный план школы.

6.2 Процесс разработки рабочей программы учебного курса, предмета, модуля включает в себя:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы школы;

Согласовано:

Заместитель

директора по УВР

/\_\_\_\_\_/ Мислимов А.Х.

Утверждаю:

Директор МКОУ

«Дюбекская СОШ»

/\_\_\_\_\_/ Агасиев Ш.Н.

• анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и лабораторные работы, проектирование и т.д.);

- разработка рабочей программы;
- рассмотрение;
- согласование;
- утверждение.

6.3 Рабочая программа рассматривается на заседании школьного МО, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором школы

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Дюбекская СОШ им Ю.Базутаева»

Рабочая программа  
на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год

Название предмета:

Класс:

Учитель:

Рассмотрено на заседании МО учителей \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ШМО \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./